

Số: 745/BTS-QLDA

Ninh Bình, ngày 15 tháng 4 năm 2026

## THƯ YÊU CẦU CHÀO GIÁ

Kính gửi: Quý Công ty

Căn cứ Quyết định số 1265/BTS-HĐQT ngày 25/11/2025 của Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần Xi măng VICEM Bút Sơn về việc ban hành Quy chế quản lý mua sắm hàng hóa, dịch vụ và cung cấp dịch vụ của Công ty Cổ phần Xi măng VICEM Bút Sơn;

Căn cứ Quyết định số 1367/BTS-PTC ngày 12/12/2025 của Tổng giám đốc Công ty Cổ phần Xi măng VICEM Bút Sơn về việc ban hành Quy trình thực hiện quản lý mua sắm hàng hóa, dịch vụ và cung cấp dịch vụ của Công ty Cổ phần Xi măng VICEM Bút Sơn;

Căn cứ Quyết định số 450/BTS-QLDA, ngày 13/4/2026 về việc phê duyệt phương án mua sắm gói dịch vụ tư vấn “Đánh giá hiệu quả dây chuyền 1 đến thời điểm kết thúc vòng đời dự án Nhà máy xi măng Bút Sơn”.

Công ty CP Xi măng VICEM Bút Sơn xin gửi tới Quý Công ty lời chào trân trọng.

Hiện nay, Công ty CP Xi măng VICEM Bút Sơn đang có nhu cầu tư vấn “Đánh giá hiệu quả dây chuyền 1 đến thời điểm kết thúc vòng đời dự án Nhà máy xi măng Bút Sơn”. Kính mời quý nhà cung cấp tham gia chào giá gói dịch vụ theo các yêu cầu sau đây:

### 1. Yêu cầu về phạm vi cung cấp:

Đánh giá hiện trạng hoạt động của dây chuyền 1 đến thời điểm kết thúc vòng đời dự án Nhà máy xi măng Bút Sơn và lập phương án cải tạo, nâng cấp nhằm đáp ứng các quy định của nhà nước về các chỉ tiêu phát thải môi trường và mục tiêu tiết kiệm điện, than với các nội dung chính như sau:

\* Đánh giá hiện trạng công nghệ và thiết bị dây chuyền 1:

- Hiện trạng về nguồn cung cấp nguyên vật liệu chính, thiết bị và năng lực khai thác mỏ;

- Hiện trạng năng lực thiết bị công nghệ của dây chuyền 1

- Hiện trạng các hạng mục phụ trợ:

\* Ưu và nhược điểm của dây chuyền 1 ở thời điểm hiện tại.

\* Đề xuất cải tạo và nâng cấp để đạt được các mục tiêu về tiêu hao điện năng, nhiệt năng và phát thải theo Quyết định số 1266/QĐ-TTg ngày 18/8/2020 của Thủ tướng Chính phủ và Thông tư số 45/2024/TT-BTNMT ngày 30/12/2024 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.

\* Đánh giá hiệu quả kinh tế và xác định vòng đời tiếp theo của Dự án Nhà máy xi măng Bút Sơn.



## 2. Các yêu cầu khác:

### 2.1. Yêu cầu về quy cách của HSDX

- Nhà cung cấp phải chuẩn bị 01 bản gốc cùng 01 bản chụp HSDX, được đóng thành quyển, đánh số trang theo thứ tự và phải có đầy đủ thông tin: Tên, địa chỉ, số điện thoại, số fax của Nhà cung cấp. Ngoài bì ghi rõ hồ sơ chào giá dịch vụ tư vấn: Đánh giá hiệu quả dây chuyền 1 đến thời điểm kết thúc vòng đời dự án Nhà máy xi măng Bút Sơn - Công ty Cổ phần Xi măng VICEM Bút Sơn, đồng thời ghi bên ngoài hồ sơ là “BẢN GỐC HỒ SƠ ĐỀ XUẤT”, “BẢN CHỤP HỒ SƠ ĐỀ XUẤT”.

Trường hợp sửa đổi, thay thế HSDX thì nhà cung cấp phải chuẩn bị 01 bản gốc và bản chụp hồ sơ sửa đổi, thay thế với số lượng bằng số lượng bản chụp HSDX đã nộp. Trên trang bì của các hồ sơ và túi đựng tương ứng phải ghi rõ “BẢN GỐC HỒ SƠ ĐỀ XUẤT SỬA ĐỔI”, “BẢN CHỤP HỒ SƠ ĐỀ XUẤT SỬA ĐỔI”, “BẢN GỐC HỒ SƠ ĐỀ XUẤT THAY THẾ”, “BẢN CHỤP HỒ SƠ ĐỀ XUẤT THAY THẾ”.

### 2.2. Yêu cầu của HSDX.

#### 2.2.1. Tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ của nhà cung cấp gồm.

Hồ sơ chào giá có đầy đủ giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, giấy chứng nhận đầu tư được cấp phép theo quy định của pháp luật, quyết định thành lập hoặc tài liệu có giá trị tương đương do cơ quan có thẩm quyền cấp (bản sao công chứng của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền).

#### 2.2.2. Tài liệu chứng minh năng lực và kinh nghiệm của nhà cung cấp.

Nhà cung cấp được đề nghị lựa chọn khi đáp ứng đủ các tiêu chí sau:

- Có giấy phép đăng ký kinh doanh phù hợp với dịch vụ cung cấp;
- Có giá trị tài sản ròng trong năm gần nhất phải dương, Nhà thầu nộp BCTC năm gần nhất để chứng minh nội dung này;
- Có tối thiểu 01 hợp đồng có tính chất tương tự hoặc đã lập BCNCKT cho công trình công nghiệp cấp I;

#### 2.2.3. Đề xuất về tiêu chuẩn kỹ thuật.

Căn cứ phạm vi dịch vụ tư vấn hoặc các nội dung yêu cầu khác, Nhà thầu phải nộp đề xuất kỹ thuật, trong đó phải cung cấp đề cương mô tả cụ thể phương pháp thực hiện công việc, nhân sự, lịch biểu thực hiện và các thông tin cần thiết khác theo quy định tại YCCG để chứng minh tính phù hợp của đề xuất đối với các yêu cầu công việc và thời hạn cần hoàn thành công việc.

#### 2.2.4. Đề xuất về tài chính.

- Đơn chào giá (mẫu số 01).
- Giấy ủy quyền (nếu có) (mẫu số 2).
- Thoả thuận liên danh (nếu có) (mẫu số 3).
- Biểu giá chào (mẫu số 4).

#### 2.2.5. Yêu cầu về chào giá.

- Địa điểm thực hiện: Dây chuyền 1 - Công ty Cổ phần Xi măng VICEM Bút Sơn - Địa chỉ: Tổ dân phố Hồng Sơn, phường Lý Thường Kiệt, tỉnh Ninh Bình.
- Thời gian thực hiện hợp đồng: 60 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.
- Giá chào: Nhà cung cấp chào giá theo từng nội dung mua sắm và tổng giá

- trị thực hiện của cả gói mua sắm (bao gồm tất cả các loại chi phí, thuế và lệ phí...)
- Nhà cung cấp phải nộp HSDX cho toàn bộ công việc và ghi đơn giá, thành tiền cho tất cả các công việc nêu trong các bảng giá tương ứng quy định.
  - Thời gian thực hiện nêu trong đơn chào giá phải đáp ứng yêu cầu nêu trong thư YCCG.
  - Giá chào ghi trong đơn chào hàng phải cụ thể, cố định bằng số, bằng chữ. Không đề xuất các giá chào khác nhau hoặc có kèm theo điều kiện gây bất lợi cho bên mời chào giá.
  - Đồng tiền trong bản chào: Đồng tiền Việt Nam (VNĐ).
  - Thanh toán bằng hình thức: Chuyển khoản, đồng tiền thanh toán là đồng Việt Nam.
  - Thời gian thanh toán: Trong vòng 160 ngày kể từ ngày Bên Mua nhận đầy đủ hồ sơ chứng từ thanh toán hợp lệ, hóa đơn theo quy định hiện hành, Chủ đầu tư phê duyệt sản phẩm hợp đồng.
  - Loại hợp đồng: Hợp đồng trọn gói.
  - Thời gian hiệu lực của hồ sơ chào giá: 30 ngày kể ngày 24 tháng 4 năm 2026.
  - Thời gian chuẩn bị hồ sơ chào giá: 10 ngày kể từ ngày nhà cung cấp nhận được thư yêu cầu chào giá của Công ty Cổ phần Xi măng VICEM Bút Sơn.
  - Hiệu lực của thư chào giá:  $\geq 30$  ngày kể từ ngày phát hành thư chào giá.
- 2.2.6. Tiêu chuẩn đánh giá HSDX.
- Mục 1. Kiểm tra và đánh giá tính hợp lệ của HSDX (*Sử dụng tiêu chí Đạt/Không đạt*).
- 1.1. Kiểm tra HSDX.
- a) Kiểm tra số lượng bản chụp HSDX.
  - b) Kiểm tra các thành phần của HSDX theo yêu cầu trong thư YCCG.
  - c) Kiểm tra sự thống nhất nội dung giữa bản gốc và bản chụp để phục vụ quá trình đánh giá chi tiết HSDX.
- 1.2. Tiêu chí đánh giá tính hợp lệ của HSDX.
- HSDX của nhà cung cấp được đánh giá là hợp lệ khi đáp ứng đầy đủ các nội dung sau đây:
- a) Có bản gốc HSDX.
  - b) Có đơn chào giá được đại diện hợp pháp của nhà cung cấp ký tên, đóng dấu (nếu có) theo yêu cầu của thư YCCG. Đối với nhà cung cấp liên danh, đơn chào giá phải do đại diện hợp pháp của từng thành viên liên danh ký tên, đóng dấu (nếu có) hoặc thành viên đứng đầu liên danh thay mặt liên danh ký đơn chào giá theo phân công trách nhiệm trong văn bản thỏa thuận liên danh (mẫu số 1)
  - c) Thời gian thực hiện hợp đồng nêu trong đơn chào giá phải đáp ứng yêu cầu nêu trong thư YCCG.
  - d) Giá chào ghi trong đơn chào giá phải cụ thể, cố định bằng số, bằng chữ. Không đề xuất các giá chào khác nhau hoặc có kèm theo điều kiện gây bất lợi cho chủ đầu tư, Bên mời chào giá.
  - đ) Thời gian có hiệu lực của HSDX đáp ứng yêu cầu nêu trong thư YCCG.

- e) Có thỏa thuận liên danh với đầy đủ thông tin theo thư YCCG.
- g) Nhà cung cấp bảo đảm tư cách hợp lệ theo quy định trong thư YCCG.
- h) Nhà cung cấp có HSDX hợp lệ được xem xét, đánh giá tiếp về năng lực, kinh nghiệm.

Mục 2. Tiêu chuẩn đánh giá về năng lực và kinh nghiệm (*Sử dụng tiêu chí Đạt/Không đạt*).

Nhà cung cấp được đề nghị lựa chọn khi đáp ứng đủ các tiêu chí sau:

- Có giấy phép đăng ký kinh doanh phù hợp với dịch vụ cung cấp;
- Có giá trị tài sản ròng trong năm gần nhất phải dương, Nhà thầu nộp BCTC năm gần nhất để chứng minh nội dung này;
- Có tối thiểu 01 hợp đồng có tính chất tương tự hoặc đã lập BCNCKT cho công trình công nghiệp cấp I;

Mục 3. Tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật.

Sử dụng tiêu chí “Đạt”; “Không đạt”. HSDX được đánh giá là “Đạt” khi các tiêu chí về kỹ thuật được đánh giá là “Đạt”.

Nhà cung cấp được đề nghị lựa chọn khi đáp ứng đủ các tiêu chí sau:

- HSDX có cung cấp đề cương tổng thể mô tả chi tiết các bước thực hiện công việc và giải pháp, phương pháp luật thực hiện từng phần việc đảm bảo tính khả thi;
- HSDX có cam kết thực hiện công việc với thời gian đáp ứng theo YCCG;
- HSDX có cung cấp biểu nhân sự thực hiện là chủ nhiệm, chủ trì công việc phù hợp và đảm bảo tính khả thi.

Mục 4. Xác định giá chào.

Cách xác định giá chào theo các bước sau:

Bước 1: Xác định giá chào.

Bước 2: Sửa lỗi thực hiện theo quy định tại ghi chú (1).

Bước 3: Hiệu chỉnh sai lệch thực hiện theo quy định tại ghi chú (2).

Bước 4: Xác định giá chào sau sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch trừ đi giá trị giảm giá (nếu có).

Mục 5: Lựa chọn nhà cung cấp.

Hồ sơ đề xuất của Nhà cung cấp đáp ứng đầy đủ các yêu cầu của thư yêu cầu chào giá và có giá chào sau sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch, trừ đi giá trị giảm giá (nếu có), không vượt giá gói mua sắm được đề nghị lựa chọn.

### **3. Thời điểm nộp thư chào giá:**

Đề nghị Quý nhà cung cấp nộp thư chào giá bằng đường trực tiếp hoặc đường thư về địa chỉ sau: Ban Quản lý dự án xi măng Bút Sơn 2, Công ty Cổ phần Xi măng VICEM Bút Sơn - Địa chỉ: Tổ dân phố Hồng Sơn, phường Lý Thường Kiệt, tỉnh Ninh Bình. Số điện thoại: 0226.3851.323, Fax: 0226.3951.320.

Thời hạn nộp thư chào giá từ ngày 15/4/2026 đến trước 09 giờ 00 phút ngày 24/4/2026

Mở thư chào giá: Tổ xét giá tiến hành mở công khai thư chào giá của các nhà cung cấp vào lúc 09 giờ 00 phút ngày 24/4/2026 (trong vòng 30 phút kể từ thời điểm hết hạn nộp thư chào giá) tại Ban Quản lý dự án xi măng Bút Sơn 2, Công ty Cổ phần Xi măng VICEM Bút Sơn - Địa chỉ: Tổ dân phố Hồng Sơn, phường Lý Thường Kiệt, tỉnh Ninh Bình.

#### 4. Đánh giá thư chào giá và thông báo kết quả lựa chọn nhà cung cấp

Hết thời gian quy định, Công ty Cổ phần Xi măng VICEM Bút Sơn sẽ tổ chức đánh giá thư chào giá. Phương pháp đánh giá thư chào giá: Phương pháp giá thấp nhất.

Kết quả lựa chọn nhà cung cấp sẽ được Công ty Cổ phần Xi măng VICEM Bút Sơn gửi đến tất cả nhà cung cấp tham dự chào giá theo đường trực tiếp hoặc đường thư và được đăng tải trên website của Công ty hoặc trên phương tiện thông tin đại chúng khác.

Rất mong nhận được sự hợp tác của Quý nhà cung cấp. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, HSMS

TỔNG GIÁM ĐỐC



Đỗ Tiên Trình

# CÁC BIỂU MẪU KÈM THEO THƯ YÊU CẦU CHÀO GIÁ

Mẫu số 01

## ĐƠN CHÀO GIÁ<sup>(1)</sup>

Ngày: \_\_\_\_ [*Ghi ngày tháng năm ký đơn chào giá*]

Tên gói mua sắm: Đánh giá hiệu quả dây chuyền 1 đến thời điểm kết thúc vòng đời dự án Nhà máy xi măng Bút Sơn.

Kính gửi: Công ty Cổ phần Xi măng VICEM Bút Sơn

Sau khi nghiên cứu Thư yêu cầu chào giá và văn bản sửa đổi thư yêu cầu chào giá số \_\_\_\_ [*Ghi số của văn bản sửa đổi, nếu có*] mà chúng tôi đã nhận được, chúng tôi, \_\_\_\_ [*Ghi tên nhà cung cấp*], có địa chỉ tại \_\_\_\_ [*Ghi địa chỉ của nhà cung cấp*] cam kết thực hiện gói mua sắm Đánh giá hiệu quả dây chuyền 1 đến thời điểm kết thúc vòng đời dự án Nhà máy xi măng Bút Sơn theo đúng yêu cầu của Thư yêu cầu chào giá với tổng số tiền là \_\_\_\_ [*Ghi giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền*]<sup>(2)</sup> cùng với biểu giá kèm theo.

Thời gian thực hiện hợp đồng là \_\_\_\_ [*Ghi thời gian để thực hiện xong tất cả nội dung công việc theo yêu cầu của gói mua sắm*]<sup>(3)</sup>.

Chúng tôi cam kết:

1. Chỉ tham gia trong một hồ sơ chào giá này với tư cách là nhà cung cấp chính.

2. Hạch toán tài chính độc lập; nếu là đơn vị hạch toán phụ thuộc thì phải có giấy uỷ quyền hợp pháp;

3. Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc thu hồi giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về phá sản;

4. Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu theo quy định của Luật Đấu thầu;

5. Không đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;

6. Không vi phạm quy định về bảo đảm cạnh tranh trong đấu thầu.

7. Không thực hiện hành vi bị cấm trong đấu thầu khi tham dự gói mua sắm này.

8. Những thông tin kê khai trong hồ sơ chào giá là trung thực.

Nếu hồ sơ chào giá của chúng tôi được chấp nhận, chúng tôi sẽ thực hiện biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng theo quy định của thư yêu cầu chào giá.

Hồ sơ chào giá này có hiệu lực trong thời gian \_\_\_\_ ngày<sup>(4)</sup>, kể từ ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_<sup>(5)</sup>.

**Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp<sup>(6)</sup>**

[*Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu*]

### Ghi chú:

(1) Nhà cung cấp lưu ý điền đầy đủ và chính xác các thông tin về tên của bên mời chào giá, nhà cung cấp, thời gian có hiệu lực của bản chào giá, được đại diện hợp pháp của nhà cung cấp ký tên, đóng dấu (nếu có).

(2) Giá chào ghi trong đơn chào hàng phải cụ thể, cố định bằng số, bằng chữ và phải phù hợp, logic với tổng giá chào hàng ghi trong biểu giá tổng hợp, không đề xuất các giá chào khác nhau hoặc có kèm theo điều kiện gây bất lợi cho chủ đầu tư.

- (3) Thời gian thực hiện hợp đồng nêu trong đơn chào hàng phải phù hợp với đề xuất về kỹ thuật và yêu cầu về tiến độ nêu tại Mục 1 – Phạm vi công việc đối với gói mua sắm.
- (4) Ghi số ngày có hiệu lực theo đúng yêu cầu của thư yêu cầu chào giá.
- (5) Ghi ngày đóng thầu theo quy định của Thư yêu cầu chào giá.
- (6) Trường hợp đại diện theo pháp luật của nhà cung cấp ủy quyền cho cấp dưới ký đơn chào hàng thì phải gửi kèm theo Giấy ủy quyền; trường hợp tại điều lệ công ty hoặc tại các tài liệu khác liên quan có phân công trách nhiệm cho cấp dưới ký đơn chào hàng thì phải gửi kèm theo các văn bản này (không cần lập Giấy ủy quyền).

07  
C  
C  
XI M  
B  
ON

**GIẤY ỦY QUYỀN <sup>(1)</sup>**

Hôm nay, ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_, tại \_\_\_\_

Tôi là \_ [Ghi tên, số CMND hoặc số hộ chiếu, chức danh của người đại diện theo pháp luật của nhà cung cấp], là người đại diện theo pháp luật của \_ [Ghi tên nhà cung cấp] có địa chỉ tại \_ [Ghi địa chỉ của nhà thầu] bằng văn bản này ủy quyền cho \_ [Ghi tên, số CMND hoặc số hộ chiếu, chức danh của người được ủy quyền] thực hiện các công việc sau đây trong quá trình tham gia chào giá gói tư vấn dịch vụ Đánh giá hiệu quả dây chuyền 1 đến thời điểm kết thúc vòng đời dự án Nhà máy xi măng Bút Sơn do **Công ty Cổ phần Xi măng VICEM Bút Sơn** tổ chức:

[ - Ký đơn chào hàng;

- Ký các văn bản, tài liệu để giao dịch với bên mời chào giá trong quá trình tham dự chào giá, kể cả văn bản đề nghị làm rõ hồ sơ yêu cầu và văn bản giải trình, làm rõ hồ sơ đề xuất;

- Tham gia quá trình thương thảo, hoàn thiện hợp đồng;

- Ký đơn kiến nghị trong trường hợp nhà thầu có kiến nghị;

- Ký kết hợp đồng với chủ đầu tư nếu được lựa chọn.] <sup>(2)</sup>

Người được ủy quyền nêu trên chỉ thực hiện các công việc trong phạm vi ủy quyền với tư cách là đại diện hợp pháp của \_\_\_\_ [Ghi tên nhà cung cấp]. \_\_\_\_ [Ghi tên nhà cung cấp] chịu trách nhiệm hoàn toàn về những công việc do \_\_\_\_ [Ghi tên người được ủy quyền] thực hiện trong phạm vi ủy quyền.

Giấy ủy quyền có hiệu lực kể từ ngày \_\_\_\_ đến ngày \_\_\_\_ <sup>(3)</sup>. Giấy ủy quyền này được lập thành \_\_\_\_ bản có giá trị pháp lý như nhau, người ủy quyền giữ \_\_\_\_ bản, người được ủy quyền giữ \_\_\_\_ bản.

**Người được ủy quyền**

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng  
dấu (nếu có)]

**Người ủy quyền**

[Ghi tên người đại diện theo pháp luật  
của nhà cung cấp, chức danh, ký tên và  
đóng dấu]

Ghi chú:

(1) Trường hợp ủy quyền thì bản gốc giấy ủy quyền phải được gửi cho bên mời chào giá cùng với đơn chào hàng. Việc ủy quyền của người đại diện theo pháp luật của nhà cung cấp cho cấp phó, cấp dưới, giám đốc chi nhánh, người đứng đầu văn phòng đại diện của nhà cung cấp để thay mặt cho người đại diện theo pháp luật của nhà cung cấp thực hiện một hoặc các nội dung công việc nêu trên đây. Việc sử dụng con dấu trong trường hợp được ủy quyền có thể là dấu của nhà cung cấp hoặc dấu của đơn vị mà cá nhân liên quan được ủy quyền. Người được ủy quyền không được tiếp tục ủy quyền cho người khác.

## THỎA THUẬN LIÊN DANH

\_\_\_\_\_, ngày \_ tháng \_ năm \_\_\_\_\_

Gói mua sắm dịch vụ tư vấn: Đánh giá hiệu quả dây chuyền 1 đến thời điểm kết thúc vòng đời dự án Nhà máy xi măng Bút Sơn

Căn cứ hồ sơ yêu cầu gói mua sắm dịch vụ tư vấn: Đánh giá hiệu quả dây chuyền 1 đến thời điểm kết thúc vòng đời dự án Nhà máy xi măng Bút Sơn phát hành ngày \_\_\_ [ghi ngày được ghi trên thư YCCG];

Chúng tôi, đại diện cho các bên ký thỏa thuận liên danh, gồm có:

**Tên thành viên liên danh** \_\_\_ [Ghi tên từng thành viên liên danh]

Đại diện là ông/bà: \_\_\_\_\_

Chức vụ: \_\_\_\_\_

Địa chỉ: \_\_\_\_\_

Điện thoại, số fax \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Tài khoản: \_\_\_\_\_

Mã số thuế: \_\_\_\_\_

Giấy ủy quyền số \_\_\_\_\_ ngày tháng \_\_\_\_\_ năm \_\_\_\_\_ (trường hợp được ủy quyền).

Các bên (sau đây gọi là thành viên) thống nhất ký kết thỏa thuận liên danh với các nội dung sau:

### Điều 1. Nguyên tắc chung

1. Các thành viên tự nguyện hình thành liên danh để tham dự chào giá gói mua sắm dịch vụ tư vấn: Đánh giá hiệu quả dây chuyền 1 đến thời điểm kết thúc vòng đời dự án Nhà máy xi măng Bút Sơn.

2. Các thành viên thống nhất tên gọi của liên danh cho mọi giao dịch liên quan đến gói mua sắm này là: \_\_\_ [Ghi tên của liên danh theo thỏa thuận].

3. Các thành viên cam kết không thành viên nào được tự ý tham gia độc lập hoặc liên danh với thành viên khác để tham gia gói mua sắm này. Trường hợp trúng chào giá, không thành viên nào có quyền từ chối thực hiện các trách nhiệm và nghĩa vụ đã quy định trong hợp đồng. Trường hợp thành viên của liên danh từ chối hoàn thành trách nhiệm riêng của mình như đã thỏa thuận thì thành viên đó bị xử lý như sau:

- Bồi thường thiệt hại cho các bên trong liên danh;
- Bồi thường thiệt hại cho chủ đầu tư theo quy định nêu trong hợp đồng;
- Hình thức xử lý khác \_\_\_ [Ghi rõ hình thức xử lý khác].

### Điều 2. Phân công trách nhiệm

Các thành viên thống nhất phân công trách nhiệm để thực hiện gói mua sắm \_\_\_ [Ghi tên gói mua sắm] thuộc dự án \_\_\_ [Ghi tên dự án] đối với từng thành viên như sau:

#### 1. Thành viên đứng đầu liên danh

Các bên nhất trí ủy quyền cho \_\_\_ [Ghi tên một bên] làm thành viên đứng đầu liên danh, đại diện cho liên danh trong những phần việc sau <sup>(3)</sup>:

[- Ký đơn chào giá;

- Ký các văn bản, tài liệu để giao dịch với Bên mời chào giá trong quá trình tham dự chào giá, kể cả văn bản đề nghị làm rõ HSYC và văn bản giải trình, làm rõ HSDX;

- Tham gia quá trình thương thảo, hoàn thiện hợp đồng;

- Ký đơn kiến nghị trong trường hợp nhà cung cấp có kiến nghị;

- Các công việc khác trừ việc ký kết hợp đồng \_\_\_\_ [Ghi rõ nội dung các công việc khác (nếu có)].

2. Các thành viên trong liên danh thống nhất phân công công việc như bảng sau:

STT	Tên	Nội dung công việc đảm nhận	Giá trị đảm nhận hoặc tỷ lệ % so với tổng giá chào
1	Tên thành viên đứng đầu liên danh		...%
2	Tên thành viên thứ 2		...%
...	...		...%
<b>Tổng cộng</b>		<b>Toàn bộ công việc của gói mua sắm</b>	<b>100%</b>

### **Điều 3. Hiệu lực của thỏa thuận liên danh**

1. Thỏa thuận liên danh có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Thỏa thuận liên danh chấm dứt hiệu lực trong các trường hợp sau:

- Các bên hoàn thành trách nhiệm, nghĩa vụ của mình và tiến hành thanh lý hợp đồng;
- Các bên cùng thỏa thuận chấm dứt;
- Nhà cung cấp liên danh không trúng chào giá;
- Hủy thầu gói mua sắm \_\_\_\_ [Ghi tên gói mua sắm] thuộc dự án \_\_\_\_ [Ghi tên dự án]

theo thông báo của Bên mời chào giá.

Thỏa thuận liên danh được lập thành \_\_\_\_\_ bản, mỗi bên giữ \_\_\_\_ bản, các bản thỏa thuận có giá trị pháp lý như nhau.

### **ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA THÀNH VIÊN ĐỨNG ĐẦU LIÊN DANH**

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

### **ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA THÀNH VIÊN LIÊN DANH**

[Ghi tên từng thành viên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

**BIỂU CHÀO GIÁ**

TT	Nội dung dịch vụ tư vấn	Đvt	Số lượng	Đơn giá (đồng/Đvt)	Thành tiền (đồng)
1					
	...				
	<b>Cộng</b>				
	<b>Thuế GTGT .... %</b>				
	<b>Tổng cộng</b>				

Tổng giá trị gói mua sắm (bao gồm tất cả các loại chi phí và thuế) là:

Bằng chữ: .....

CHẤT LƯỢNG DỊCH VỤ: .....

THỜI GIAN BẢO HÀNH (nếu có): .....

ĐỊA ĐIỂM THỰC HIỆN: .....

THỜI GIAN THỰC HIỆN HỢP ĐỒNG: .....

Ghi chú:

- Nhà cung cấp phải chào tối thiểu đủ các điều kiện theo quy định của Thư yêu cầu chào giá.

**Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp**

*[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]*

